



Regolamento  
Dell'asilo nido  
“Virgo Lauretana”

Bergamo, anno educativo 2021/22

## **Art.1 STORIA E VALORI DI RIFERIMENTO**

L'Asilo nido Virgo Lauretana è stato avviato a settembre del 2011 all'interno di un più ampio "progetto 0-6" collocato nella struttura di Via XXIV Maggio 32 a Bergamo, struttura in cui è già presente una scuola dell'infanzia e in cui verranno collocati altri servizi per le famiglie.

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "VIRGO LAURETANA" venne istituita nell'anno 1925 su iniziativa della Congregazione Religiosa delle "Povere Figlie di Maria SS. Incoronata" con sede in Roma; l'edificio in cui vengono svolte le attività è di proprietà della Congregazione medesima che a partire dall'anno 2009 ha ceduto l'attività della scuola al consorzio Solco Città Aperta e ha concesso tutta la struttura allo stesso in comodato gratuito.

Il Consorzio Solco Città Aperta è un consorzio di cooperative sociali, ente senza fine di lucro, che ha nella propria mission l'attenzione ai bisogni delle comunità territoriali e delle famiglie, attraverso la realizzazione di servizi e progetti a loro favore.

Al progetto legato alla struttura di Via XXIV Maggio partecipano, sostenendone le attività e gli investimenti progettuali ed economici, le due cooperative socie Aeper e Il Pugno Aperto.

L'asilo nido e la scuola dell'infanzia fanno riferimento ad un progetto educativo che, nel rispetto delle specifiche età di riferimento, si configura con un unitario indirizzo culturale e gestionale che possa assicurare ai bambini una continuità di esperienze.

Il bambino è per noi un soggetto attivo e competente, che ha il diritto ad essere educato in un contesto pensato e strutturato per lui, in un ambiente predisposto a sua misura, che gli consenta di costruire le proprie scoperte in autonomia e secondo i propri tempi.

Il nido è pensato come luogo che ha come finalità :

- *la promozione dell'autonomia* e dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, psicomotorie e sociali, nel rispetto dei ritmi individuali di ogni bambino/a;
- *la formazione della personalità;*
- *l'attenzione verso le emozioni,* gli affetti e le relazioni dei bambini, ma anche dei genitori;
- *l'incontro, la socializzazione e il confronto* tra i suoi abitanti;
- *la vita quotidiana,* scandita dal tempo che scorre tra esperienze, attività e rituali densi di valore e significati;
- *la sensibilità e lo sviluppo di una significativa cultura dell'infanzia nella comunità locale.*

Le pratiche del servizio sono quindi costruite intorno a

- *un'idea di bambino attivo e competente*
- *un'idea di famiglia coinvolta e co-protagonista*
- *un'idea di educatore organizzatore di opportunità ed esperto di interazioni*
- *un'idea di nido aperto e collaborante con la comunità*

## **Art. 2 RICETTIVITA', CALENDARIO E ORARI DEL SERVIZIO**

Il nido può accogliere sino a 27 bambini, suddivisi in gruppi di riferimento. Il rapporto numerico adottato è di 1 educatrice ogni 8 bambini, come previsto dalla normativa regionale legata agli standard autorizzativi; inoltre il rapporto per il personale ausiliario è di 1 ogni 30 bambini inseriti.

Annualmente, prima dell'apertura delle iscrizioni, è stabilito il numero di posti disponibili e di opzioni sui diversi orari di frequenza

Le aperture e le chiusure del servizio sono sempre garantite attraverso la compresenza di un educatore e personale ausiliario.

L'asilo nido è aperto per 47 settimane nel corso dell'anno, indicativamente dal primo giorno del mese di settembre all'ultimo giorno del mese di luglio dell'anno successivo. Le chiusure per vacanza sono: una settimana a Natale e quattro settimane nel mese di agosto.

Prima dell'avvio di ogni anno viene comunicato il calendario di apertura del servizio in cui sono evidenziate le chiusure per festività ed eventuali ponti.

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30,

La possibilità di prolungamento orario fino alle ore 18.00 è subordinata al raggiungimento di 7 famiglie iscritte:

Gli orari di funzionamento sono:

- accoglienza dalle 7.30 alle 9.00
- l'uscita per gli iscritti al part-time è consentita tra le 12.45 e le 13.00
- l'uscita per gli iscritti al tempo pieno è prevista dalle 15.45 alle 16.30
- in caso di prolungamento l'uscita è prevista dalle 15.45 alle 18.00

La scelta del tipo di frequenza va effettuata nel momento dell'iscrizione, in corso d'anno va concordata con la direzione la possibilità di cambiare orari e modalità di frequenza, previa disponibilità sulle fasce orarie richieste ed inizia dal primo giorno del mese.

Durante l'orario di funzionamento delle attività non è consentito l'ingresso di genitori e/o parenti del bambino.

In caso di necessità di ingresso posticipato o ritiro anticipato i genitori sono tenuti ad avisare e prendere accordi con le educatrici.

I genitori sono tenuti ad avvertire il personale educativo presente al servizio entro le ore 9.00, nel caso in cui il bambino/a debba rimanere assente.

I genitori che ripetutamente accompagnino o ritirino i bambini in ritardo senza preavviso verranno segnalati al coordinatore. All'uscita i bambini saranno affidati solo ai genitori o a persone maggiorenni, autorizzate dai medesimi, previa delega scritta.

Nel caso di genitori separati è necessario presentare documentazione attestante le condizioni di affidamento ed eventuali limitazioni stabilite dall'autorità competente.

### **Art. 3 TEMPI E MODALITA' DI ISCRIZIONE**

L'asilo nido è aperto a tutti i bambini dai 4 mesi ai 3 anni senza alcun vincolo di reddito o di residenza.

Le iscrizioni per la frequenza dal mese di settembre sono aperte dal mese di gennaio fino ad esaurimento dei posti disponibili. Nel caso di posti liberi l'iscrizione potrà avvenire in qualsiasi altro periodo dell'anno; di norma gli ambientamenti vengono effettuati in periodi prestabiliti.

Per i bambini già frequentanti la conferma delle iscrizioni avviene nello stesso periodo (dal mese di gennaio).

Le iscrizioni avverranno con la compilazione di un format on line, i moduli andranno poi stampati, firmati su tutti i fogli da entrambi i genitori e consegnati alla coordinatrice.

All'atto dell'iscrizione i genitori devono presentare:

- l'apposito modulo di iscrizione compilato e firmato
- l'attestazione del piano vaccinale o il libretto vaccinale
- l'attestazione del pagamento della quota di iscrizione

L'accettazione dell'iscrizione verrà formalizzata con avviso scritto alle famiglie e si intende confermata a seguito dell'avvenuto versamento della quota di iscrizione annuale, che non verrà in ogni caso restituita.

Hanno la priorità di iscrizione le famiglie con fratellini o sorelline già iscritti all'asilo nido o alla scuola dell'infanzia.

Con la firma dell'iscrizione i genitori accettano interamente il presente Regolamento e si impegnano a rispettarlo.

### **Art. 4 RETTE E PAGAMENTI, RITIRI**

Le rette sono da intendersi mensili e comprendono il pranzo, la merenda, i pannolini, il materiale igienico sanitario e la copertura assicurativa. L'importo mensile della retta e dell'iscrizione viene approvato annualmente dalla direzione.

Tutti i mesi comportano il pagamento della stessa quota, indipendentemente dalla presenza di festività, periodi di inserimento, malattie, vacanze od altro.

In particolare anche durante l'inserimento è dovuto il pagamento della quota intera, anche se per le prime settimane la frequenza sarà ad orario ridotto.

Il pagamento è dovuto dal primo giorno del mese, fino al termine del mese di luglio. L'iscrizione comporta quindi per i genitori l'obbligo al pagamento puntuale delle rette per l'intero anno scolastico di 11 mesi, agosto escluso, e ciò indipendentemente dalle assenze del bambino, per qualsiasi causa esse avvengano.

Il pagamento della retta deve avvenire mensilmente, in anticipo, entro il giorno 15 del mese in corso, con le seguenti modalità:

- tramite bonifico bancario indicando il numero della fattura
- tramite addebito diretto con RID

La modalità di pagamento prescelta va comunicata all'atto dell'iscrizione, tramite compilazione dell'apposito modulo.

Il consorzio provvederà mensilmente ad emettere fattura comprensiva di IVA per gli importi da pagare.

Le rette di frequenza sono le seguenti:

<b>Tempo pieno</b>	7.30-16.30	€ 690 mensili
<b>Tempo part time mattutino</b>	7.30-13.00	€ 615 mensili
<b>Tempo pieno prolungato*</b>	Fino alle 18.00	€ 775 mensili

#### **IN CASO DI DUE FRATELLI/SORELLE ISCRITT\***

<b>Tempo pieno</b>	7.30-16.30	€ 640
<b>Tempo part time mattutino</b>	7.30-13.00	€ 565
<b>Tempo pieno prolungato*</b>	Fino alle 18.00	€ 725

\*Il tempo pieno prolungato verrà attivato a partire da un minimo di 7 richieste.

La quota di iscrizione annuale è pari ad euro 150 (non rimborsabile). In caso di due fratelli/sorelle iscritti\* sono dovute due quote di iscrizione.

Tutte le quote sono comprensive di IVA al 5%.

Il genitore che intende ritirare il proprio bambino durante la frequenza, dovrà effettuare comunicazione scritta alla direzione.

In caso di ritiro o di rinuncia alla frequenza non si ha diritto alla restituzione della quota di iscrizione.

In caso di ritiro è comunque dovuto il pagamento integrale del bimestre in corso.

#### **Art. 5 APPROCCIO PEDAGOGICO E METODO DI LAVORO**

Come esplicitato in premessa, il nostro approccio pedagogico è centrato sull'attenzione individuale al singolo bambino, l'aiuto nel crescere e nel "fare da solo", la proposta di materiali di gioco naturali, di riciclo e/o auto costruiti. Di seguito alcuni spunti sul nostro metodo di lavoro estratti dal nostro progetto.

##### L'educatore al nido

L'educatore all'interno del nido svolge un ruolo di stimolo e sostegno allo sviluppo, incoraggiando le scoperte cognitive del bambino, sostenendo i tentativi di autonomia, facilitando lo sviluppo di competenze relazionali sia nel gruppo dei pari che nel rapporto con gli adulti. L'operatore, mediante un coinvolgimento attivo in esperienze di approfondimento, mantiene un atteggiamento di regista, orientato allo stimolo e al rispetto del singolo bambino. Gli strumenti principali adottati dall'educatore sono l'osservazione e l'ascolto, che consentono una riflessione continua sulle esperienze fatte e sull'adeguatezza delle proposte.

Per il benessere del bambino al nido è fondamentale l'esistenza di una relazione stabile nel tempo con una "figura educativa di riferimento", professionalmente competente e personalmente disponibile a spendersi a livello emotivo, affettivo e corporeo nella relazione.

### I gruppi di riferimento

Il piccolo gruppo, formato da 8/9 bambini, costituisce il contesto privilegiato di relazione tra i bambini e favorisce, al suo interno, lo sviluppo di esperienze affettive e cognitive. La formazione dei gruppi di appartenenza avviene al termine delle iscrizioni e tiene conto dell'età dei bambini iscritti corrispondenti a tre diverse fasce d'età (bambini da sei mesi a 12 mesi; bambini da 13-24 mesi, e 25- 36 mesi) e della personale storia di ciascuno. In tale modo l'educatrice di riferimento di ciascun gruppo può essere maggiormente attenta alle opportunità di gioco e di apprendimento appropriate all'età, e rispondere ai bisogni dei bambini in modo personalizzato.

Il bambino non sarà guidato direttamente nella sua azione, ma l'ambiente sarà opportunamente predisposto per dargli la possibilità di esprimersi liberamente, in modo autonomo, secondo il proprio interesse.

### Ambientamento

L'ambientamento rappresenta il primo momento di separazione tra la mamma e il bambino e come tale necessita di alcuni accorgimenti specifici.

L'ambientamento dei bambini avverrà in piccoli gruppi per facilitare l'inserimento del bambino. Durerà circa due settimane durante le quali i bambini in modo graduale inizieranno a conoscere e a frequentare il nido. E' richiesta la disponibilità di un genitore o di una persona significativa per il bambino, che lo accompagni e sia da facilitatore per il bambino in questa nuova esperienza..

Prima dell'ambientamento è chiesta alla famiglia la disponibilità a partecipare ad un colloquio individuale, per conoscersi personalmente, raccogliere notizie e informazioni del bambino e prendere accordi per l'ambientamento.

### Articolazione della giornata

La permanenza del bambino al nido è fatta di momenti e azioni che segnano, nella ripetitività, il tempo che scorre, danno ritmo alla giornata e rappresentano il contenuto principale della sua vita quotidiana. La giornata al nido è pensata come un susseguirsi di momenti alternati in modo armonioso e tale da garantire:

- mattinate caratterizzate da ritmi dinamici, con fasi di realizzazione delle attività non frenetiche e serrate ma rispettose dei tempi individuali di ogni bambino;
- pomeriggi più lenti e distesi nel rispetto del naturale ritmo biologico di un bambino nei primi anni della sua vita.

Il percorso quotidiano proposto al bambino tende all'armonia dei contesti di gioco evitando il più possibile la frammentarietà e la molteplicità delle offerte. Nell'organizzazione dell'intera giornata, il filo conduttore è la programmazione dei ritmi della vita sociale del nido, in modo da evitare la casualità e l'improvvisazione delle proposte

La giornata all'asilo nido è scandita da:

- le routine (l'accoglienza, i pasti, il cambio, la nanna e il ricongiungimento);
- il gioco

#### **Art. 6 CORREDO PERSONALE DEL BAMBINO**

Annualmente viene consegnato ai genitori l'elenco del corredo personale del bambino da tenere al nido. E' compito dei genitori provvedere alla sostituzione degli indumenti utilizzati ed effettuare il cambio degli stessi al variare delle stagioni.

Si prega di vestire i bambini sempre con indumenti comodi e pratici che favoriscano la loro autonomia. Da evitare l'uso di cinture, bretelle, abiti stretti; nonché oggetti come anelli, bracciali, catenine o orologi, dei quali il servizio si solleva da responsabilità in caso di smarrimento.

#### **Art. 7 IL PERSONALE DEL NIDO**

Il personale è nominato e assunto dall'ente gestore per chiamata diretta secondo le leggi vigenti in materia.

Nel servizio opera:

- il responsabile del progetto "Virgo Lauretana 0.6", responsabile del buon andamento generale
- la coordinatrice pedagogica che supporta il lavoro in gruppo e singolo delle educatrici, coordina l'attività educativa ed è riferimento per i genitori per le questioni di ordine educativo.
- le educatrici di riferimento di ciascun gruppo e il personale educativo di supporto
- il personale ausiliario che collabora nel mantenimento dell'ordine e dell'igiene e supporta le educatrici durante la vita del nido
- la segretaria, referente per le questioni amministrative (rette, pagamenti, ecc)

#### **Art. 8 GLI ORGANI COLLEGIALI DEL NIDO**

Nel servizio sono presenti i seguenti organi collegiali:

- l'équipe educativa,
- il comitato nido-famiglia
- l'assemblea dei genitori

### L'equipe educativa

È composta da tutto il personale educativo del nido. Si riunisce ogni settimana con la coordinatrice per elaborare la programmazione didattica ed educativa, confrontare metodi ed esiti del lavoro, definire collaborazioni tra le educatrici, approfondire ed aggiornare la propria preparazione professionale.

### Il comitato nido-famiglia

Nell'asilo nido Virgo Lauretana è costituito un comitato con i seguenti scopi:

- svolgere un ruolo di raccordo tra il servizio e le famiglie, raccogliendone i bisogni, le aspettative
- dare indicazioni sull'organizzazione ed il funzionamento del servizio

Il comitato è composto da:

- almeno due genitori
- dal responsabile di progetto
- dalla coordinatrice
- da una educatrice di sezione di riferimento

Il presidente del comitato è un genitore eletto dal comitato stesso

All'inizio di ogni anno educativo vengono indette le elezioni dei rappresentanti dei genitori che rimarranno in carica fino all'uscita dal nido del proprio figlio.

### L'assemblea dei genitori

È formata da tutti i genitori iscritti al servizio. Si riunisce per discutere l'andamento del nido, per fornire indicazioni per l'organizzazione, per suggerire iniziative formative o altro.

## **Art. 9 NORME SANITARIE**

Come indicato dalla Azienda ATS di Bergamo, e scritto nel regolamento sanitario dell'asilo nido, il personale della scuola chiamerà un genitore per il ritiro del bambino dal servizio, nei seguenti casi:

- stato febbrile (da 38,5° C rettali in poi)
- turbe gastroenteriche: diarrea (tre scariche), vomito ripetuto
- manifestazione cutanee sospette contagiose;
- mucositi (afte, secrezioni congiuntivali)
- incidenti

La riammissione a seguito di assenze per malattia avverrà con la presentazione di apposita autocertificazione da parte del genitore, su modulo fornito dall'asilo nido.

Il personale dell'asilo non è autorizzato alla somministrazione di alcun farmaco (nemmeno omeopatico).

E' consentito somministrare farmaci salvavita esclusivamente con indicazioni scritte del pediatra, previa richiesta scritta della famiglia, a seguito di valutazione ed accordo con la direzione.



## **Art. 10 PASTI**

I pasti sono preparati nella nostra cucina e "personalizzati" con attenzione particolare alla fase dello svezzamento.

La tabella dietetica attualmente adottata dalla cucina, come le eventuali successive modificazioni, sono approvate dal competente Ufficio di Sanità Pubblica dell'ATS di Bergamo.

La richiesta di eventuali diete speciali alle quali il bambino deve essere sottoposto deve essere fatta alla direzione presentando la documentazione da richiedere all'Ufficio ATS competente in materia.

CONSORZIO SOLCO CITTA' APERTA  
ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA  
Viale XXIV Maggio, n°32  
24128 BERGAMO  
tel. e fax 035-2652183

e mail: [virgolauretana@solcocittaaperta.it](mailto:virgolauretana@solcocittaaperta.it)

[www.infanziavirgolauretana.it](http://www.infanziavirgolauretana.it)

[FB: Virgo Lauretana progetto 0-6 Scuola infanzia Asilo Nido](#)

Coordinatrice: Anna Pessina 3486481089

[annapessina@coopilpugnoaperto.it](mailto:annapessina@coopilpugnoaperto.it)

Responsabile progetto: Claudia Curioni 3401707863

[claudiacurioni@aper.it](mailto:claudiacurioni@aper.it)